



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่องรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่ง กลุ่มงานบริหารทั่วไป นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๔-๑๕-๒๐๓-๐๐๗	นายวีรพงษ์ พลอยงาม	กลุ่มวิชา ช่างเชื่อมโลหะ
๒	๑๔-๑๕-๒๐๓-๐๐๒	นายชุตติเดช พรหมแก้วงาม	
๓	๑๔-๑๕-๒๐๓-๐๐๔	นายธีราเทพ หน่อคำ	

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๔-๑๕-๒๐๖-๐๐๑	นายกันทวุฒิ ชุมภูอินทร์	กลุ่มวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อที่ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดงแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวินัย จันทรานาค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคสันกำแพง

ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบสด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอนหรือหนังสือรับรองสิทธิ โดยต้องได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

**หมายเหตุ**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้